

**«Қазақэроавиация» РМК СТІА қорытындысы бойынша айқындалған
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар тізбесі**

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне бейім лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1.	Бас директор (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорынның және оның филиалдарының қызметін ұйымдастыру	Шешімдер қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыру құқығы
2.	Бас директордың бірінші орынбасары (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорынның және оның филиалдарының қызметін ұйымдастыру	Шешімдер қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыру құқығы
3.	Бас директордың орынбасарлары (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорынның және оның филиалдарының қызметін ұйымдастыру	Шешімдер қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыру құқығы
4.	Бас директордың орынбасары – авиациялық қауіпсіздік қызметінің басшысы (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорынның және оның филиалдарының авиациялық қауіпсіздік саласындағы қызметін ұйымдастыру	Шешімдер қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыру құқығы
5.	Басқарушы директор-аппарат басшысы (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорынның және оның филиалдарының кадрлық жұмыс және қызметкерлерді оқыту саласындағы қызметін ұйымдастыру	Шешімдер қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыру құқығы

6.	Басқарушы директорлар (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорынның және оның филиалдарының қызметін ұйымдастыру	Шешімдер қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыру құқығы
7.	Бас бухгалтер (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорынның және оның филиалдарының қаржылық және материалдық ресурстарын басқару жөніндегі қызметті ұйымдастыру	Шешім қабылдауға әсер ететін есепке алу және есептілікті қалыптастыру, мүлікті есепке алу, түгендеу, Кәсіпорынның ақшалай қаражатын есепке алу және бақылау
8.	Филиалдар директорлары (міндетін атқарушы тұлға)	Филиалдың қызметін ұйымдастыру	Шешімдер қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыру құқығы
9.	Экономика және тарифтер департаментінің директоры (міндетін атқарушы тұлға)	Бюджеттік жоспарлау, еңбекақы қорын қалыптастыру, ынталандырушы сипаттағы төлемдерді бөлу	Бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді бюджеттік өтінімге енгізу, ынталандырушы сипаттағы төлемдерді бөлу кезінде артықшылық беру мүмкіндігі
10.	Әкімшілік және кадрлық жұмыс департаментінің директоры (міндетін атқарушы тұлға)	Жұмысқа қабылдау процедураларын ұйымдастыру, ізденушілерге және конкурстық мәселелерге қойылатын талаптарды жасау, ізденушілерді бағалау, еңбек жағдайларын жасау, қызметте жоғарылату және т. б.	Ізденушілерге артықшылық беру мүмкіндігі, қызметі бойынша тиісті игіліктерді (материалдық көтермелеулер, демалыстар, пәтерлер және т.б.) таңдап алуға «жайлы» немесе «ыңғайсыз жағдайлар» жасау, меритократия қағидатын сақтамау
11.	Құқықтық қамтамасыз ету және филиалдармен жұмыс істеу департаментінің директоры (міндетін атқарушы тұлға)	Кәсіпорын филиалдарымен жұмыс істеу бойынша қызметті ұйымдастыру және шарттық және талап-арыз жұмыстарын жүргізу	Шарттарды жасасу, мемлекеттік сатып алуды жүргізу кезінде белгілі бір шешімдерді қабылдау кезінде мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру процесінде өнім берушілерге артықшылық беру, шарттарды орындау кезінде тиісті бақылау жүргізбеу, сот органдарына жүгінбеу не өнім берушілердің шарттар бойынша міндеттемелерді орындамау

			немесе тиісінше орындамау фактілері бойынша талап-арыздарды уақтылы бермеу мүмкіндігі.
12.	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру басқармасының бастығы (міндетін атқарушы тұлға)	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Еркін жоспарлау, бәсекелестікті шектеу, мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде белгілі бір шешімдерді қабылдау мүмкіндігі.
13.	Ішкі аудит секторының бастығы (міндетін атқарушы тұлға)	Ішкі аудитті ұйымдастыру және жүргізу, ұйымдастырушылық-өкімдік және әкімшілік-шаруашылық шешімдерді қабылдауға әсер ететін ақпаратты дайындау	Басқарушылық шешімдерге әсер ететін аудит жүргізу шеңберінде ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі
14.	Филиалдардың бас бухгалтері-қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы (міндетін уақытша атқарушы тұлға)	Филиалдың бухгалтерлік есебін ұйымдастыру және материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының ұтымды, үнемді пайдаланылуын, меншіктің сақталуын бақылау	Шешім қабылдауға әсер ететін қаржылық, статистикалық және басқарушылық есептілікті есепке алу және қалыптастыру, филиалдың мүлкін, активтерін, кемшіліктері мен басқа да шығындарын есепке алу, бақылау және қадағалау, түгендеу, қызметкерлердің жалақысын есептеу, ынталандырушы сипаттағы төлемдерді бөлу, активтерді есептен шығарудың заңдылығын қамтамасыз ету және т. б.
15.	Әкімшілік-шаруашылық бөлімінің бастығы (міндетін атқарушы тұлға)	Ұйымдастырушылық-өкімдік және әкімшілік-шаруашылық шешімдерді (мүлікті, тауар-материалдық қорларды сатып алу, бөлу, есептен шығару, жою және т. б.) қабылдауға әсер ететін ақпаратты қалыптастыру және дайындау	Басқарушылық шешімдерге әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі