

«Утверждено»
Генеральный директор
РГП «Казаэронавигация»
«14» ноября 2025 года



Богдашкин Ф.Ф.

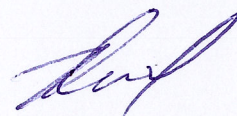
План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП «Казаэронавигация»

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Внести изменения в Положение об отделе организации обучения персонала	Разработка, согласование и внесение изменений в Положение об отделе организации обучения персонала	Утвержденные изменения	ДАКР	До 31 января 2026 года
2.	Внести изменения в Должностные инструкции работников Отдела организации обучения персонала	Разработка, согласование и внесение изменений в Должностные инструкции	Утвержденные изменения	ДАКР	До 31 января 2026 года
3.	Актуализировать Руководство по подготовке персонала и процедурам ЦПП с учетом требований действующего законодательства	Разработка, согласование и внесение изменений в Руководство по подготовке персонала и процедурам ЦПП	Утвержденные изменения	ЦПП	До 31 января 2026 года

4.	Рассмотреть вопрос инициирования внесения изменений в Сертификационные требования к АУЦ в части, регламентирующей квалификационные требования к инструкторам подготовки	Проведение анализа	Служебная записка по результатам анализа	ЦПП	До 31 января 2026 года
5.	Закрепить в должностных инструкциях работников Службы ЭРТОС требование о наличии первоначальной подготовки объёмом не менее 1600 академических часов	Разработка, согласование и внесение изменений в должностные инструкции работников	Утвержденные изменения	ЭРТОС, ДАКР	До 31 января 2026 года
6.	Регламентировать процедуру проверки достоверности сведений о квалификации кандидатов при приеме в службу ЭРТОС	Разработка, согласование и утверждение порядка проверки достоверности квалификации кандидатов	Утвержденный документ	ДАКР, ЭРТОС	До 31 января 2026 года
7.	Проанализировать эффективность действующего формата первоначальной подготовки специалистов Службы ЭРТОС и персонала по метеорологическому обеспечению полётов	Проведение анализа	Служебная записка	ЦПП	До 28 февраля 2026 года
8.	Рассмотреть вопрос о введении в штатное расписание АМЦ	Проведение анализа	Служебная записка	АМЦ	До 31 января 2026 года

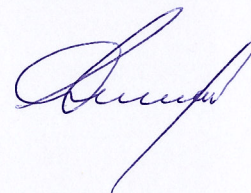
	должности менеджера по качеству				
9.	Регламентировать деятельность контакт-центра АМЦ и его персонала	Разработка, согласование и издание приказа	Приказ	АМЦ	До 31 января 2026 года
10.	Рассмотреть вопрос внедрения в АМЦ Медицинской информационной системы	Проведение анализа	Служебная записка	АМЦ	До 31 декабря 2025 года
11.	Рассмотреть вопрос оснащения филиалов Предприятия средствами диагностики наркотических и психотропных веществ	Проведение анализа	Служебная записка	АМЦ	До 31 января 2026 года
12	Регламентировать процедуры ведения и контроля процессов по расчету, учету и взысканию аэронавигационных сборов	Разработка, согласование и издание приказа	Приказ	АНО	До 31 января 2026 года

**Начальник
Комплаенс службы**



Ж. Еламанов

**Ведущий специалист
Комплаенс службы**



Н. Даниев

