



БҰЙРЫҚ

2023 жылғы 04 маусым

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ *05-03-7-362*

город Астана

«Қазаэронавигация» РМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережені бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ереженің 3-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған «Қазаэронавигация» РМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ереже бекітілсін.
2. Халықаралық ынтымақтастық бөлімі (Г.С. Алибаева) осы бұйрықты «Қазаэронавигация» РМК интернет-ресурсының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінде жарияласын.
3. Басқарушы директор – аппарат басшысы (Қ.Ғ. Кәкен) осы бұйрықты «Қазаэронавигация» РМК орталық аппараты мен филиалдарының жұмыскерлеріне мәлімдесін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын өзім бақылаймын.
5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Бас директор

Н.Ахметов

Орынд.: Е.Н. Барашев
Тел.: 704234



БҰЙРЫҚ

02 шілде 2023 года

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ *05-03-7-362*

город Астана

Об утверждении Положения об антикоррупционной комплаенс-службе в РГП «Казэронавигация»

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», пунктом 3 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в РГП «Казэронавигация».
2. Отделу международного сотрудничества (Алибаева Г.С.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» на интернет-ресурсе РГП «Казэронавигация».
3. Управляющему директору – руководителю аппарата (Кәкен Қ.Ғ.) довести настоящий приказ до сведения работников центрального аппарата и филиалов РГП «Казэронавигация».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Генеральный директор

Н.Ахметов

Исп.: Барашев Е.Н.
Тел.: 704234

Приложение
к приказу Генерального директора
РГП «Казаэронавигация»
от «02» июня 2023 года № 05-03-7-262

Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в РГП «Казаэронавигация»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в РГП «Казаэронавигация» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и пунктом 3 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 (далее – Типовое положение).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия ответственного лица, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы в РГП «Казаэронавигация».

3. Положение об антикоррупционных комплаенс-службах размещается на официальном интернет-ресурсе субъекта квазигосударственного сектора и доводится до сведения всех работников.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения РГП «Казаэронавигация» и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

5. В РГП «Казаэронавигация» определяется ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения РГП «Казаэронавигация» и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

6. Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется приказом Генерального директора РГП «Казаэронавигация».

7. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от должностных лиц РГП «Казаэронавигация», подотчетна Генеральному директору РГП «Казаэронавигация» и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

8. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

9. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений РГП «Казаэронавигация».

10. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные Типовым положением и настоящим Положением, данные требования и подходы утверждаются Генеральным директором РГП «Казаэронавигация».

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

11. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения РГП «Казаэронавигация» и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

12. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений РГП «Казаэронавигация» и его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в РГП «Казаэронавигация»;
- 3) обеспечение проведения в РГП «Казаэронавигация» внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

13. РГП «Казаэронавигация», при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

14. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечивает разработку:
 - внутренней политики противодействия коррупции РГП «Казаэронавигация»;
 - инструкции по противодействию коррупции для работников РГП «Казаэронавигация»;
 - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в РГП «Казаэронавигация»;
 - антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
 - внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - документа регламентирующий порядок информирования работниками РГП «Казаэронавигация» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
 - документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;
- 2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в РГП «Казаэронавигация»;
- 3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГП «Казаэронавигация» в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности РГП «Казаэронавигация», проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и РГП «Казаэронавигация»;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в РГП «Казаэронавигация» и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в РГП «Казаэронавигация»;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников РГП «Казаэронавигация»;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками РГП «Казаэронавигация» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе РГП «Казаэронавигация»;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями РГП «Казаэронавигация» внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов РГП «Казаэронавигация»;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в РГП «Казаэронавигация»;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в РГП «Казаэронавигация» и/или участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в РГП «Казаэронавигация»;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками РГП «Казаэронавигация»;

18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников РГП «Казаэронавигация» по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит руководителю РГП «Казаэронавигация» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности РГП «Казаэронавигация»;

20) в зависимости от специфики деятельности РГП «Казаэронавигация» осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

15. Приказом Генерального директора РГП «Казаэронавигация» осуществляется назначение ответственного лица, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

16. Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

17. Функциональные обязанности, права и ответственность ответственного лица, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются Генеральным директором РГП «Казаэронавигация».

18. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения РГП «Казаэронавигация» по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются ответственным лицом, исполняющим функции антикоррупционной комплаенс-службы.

19. Ответственному лицу, исполняющим функции антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

20. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений РГП «Казаэронавигация» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к его компетенции, на рассмотрение Генеральному директору РГП «Казаэронавигация»;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от руководителей и других работников РГП «Казаэронавигация» представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками РГП «Казаэронавигация» о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в РГП «Казаэронавигация», либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в РГП «Казаэронавигация»;

21. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о РГП «Казаэронавигация» и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в РГП «Казаэронавигация»;

3) своевременно информирует Генерального директора РГП «Казаэронавигация» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы РГП «Казаэронавигация»;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

22. Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы не должно:

1) участвовать в проверках процессов, в которых он участвовал в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

23. Руководству РГП «Казаэронавигация» необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять ответственному лицу, исполняющему функции антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями РГП «Казаэронавигация» строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

24. Работники структурных подразделений РГП «Казаэронавигация» оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 13 настоящего Положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб

25. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в РГП «Казаэронавигация» в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в РГП «Казаэронавигация».

26. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед Генеральным директором РГП «Казаэронавигация».

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны Генерального директора РГП «Казаэронавигация» антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.