



БҰЙРЫҚ

2025 ж. 19 наурыз
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 05-03-4-202
город Астана

**«Қазаэронавигация» РМК бас
директорының міндетін атқарушының
2018 жылғы 17 қыркүйектегі №05-03-8-635
бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

**«Қазаэронавигация» РМК Жарғысының 26-тармағы б) тармақшасына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қазаэронавигация» РМК бас директорының міндетін атқарушының 2018 жылғы 17 қыркүйектегі №05-03-8-635 бұйрығына мынадай өзгерістер енгізілсін:

Көрсетілген бұйрыққа 1-қосымша осы бұйрыққа қосымшаға редакцияда жазылсын.

2. Баспасөз хатшысы А.С. Баянды осы бұйрыққа қосымшаны ans.kz интернет ресурсында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінде орналастырсын.

3. Басқарушы директор – аппарат басшысы Т.А. Муканов осы бұйрықты «Қазаэронавигация» РМК орталық аппараты мен филиалдары жұмыскерлеріне мәлімдесін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын өзім бақылаймын.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Бас директор

Н. Ахметов



БҰЙРЫҚ

19 марта 2018г.
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 05-03-8-107
город Астана

**О внесении изменения в приказ
и.о. генерального директора
РГП «Қазаэронавигация»
от 17.09.2018 года №05-03-8-635**

В соответствии с подпунктом 6) пункта 26 Устава РГП «Қазаэронавигация»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение в приказ и.о. генерального директора РГП «Қазаэронавигация» от 17.09.2018 года №05-03-8-635:

приложение 1 к указанному приказу изложить в редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Пресс секретарю Баянды А.С. разместить приложение к настоящему приказу на интернет ресурсе ans.kz в разделе «Противодействие коррупции».

3. Управляющему директору – руководителю аппарата Муканову Т.А. довести настоящий приказ до сведения работников центрального аппарата и филиалов РГП «Қазаэронавигация».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Генеральный директор

Н. Ахметов

Антикоррупционный стандарт РГП «Казаэронавигация»

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт РГП «Казаэронавигация» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов.

2. Целью Стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности РГП «Казаэронавигация» (далее - Предприятие).

3. Стандарт основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

4. Задачами Стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

5. В основе Стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) оказании услуг Предприятием и иных функций;

- 4) осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;
- 5) организации кадровой работы в Предприятии;
- 6) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

5. Применение и исполнение Стандарта:

- 1) Стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
 - 2) Стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.
6. Сфера общественных отношений применения настоящего Стандарта – сфера транспорта.

**2. Правила поведения (действия) работников Предприятия
по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения
проявлений коррупции**

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Стандартом, работники Предприятия обязаны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами генерального директора Предприятия, а также уставом Предприятия;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

6) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги), а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников;

7) не принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги в рамках исполнения возложенных должностных обязанностей за действия (бездействия) в пользу лиц, их предоставивших;

8) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

9) не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Предприятия и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки и несанкционированные митинги;

10) не участвовать в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет;

11) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

12) обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

8. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

1) в письменной форме докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю, с одновременным уведомлением подразделения, по предупреждению коррупции, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков, как только им станет об этом известно;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

10) не участвовать в разработке, обсуждении или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения, вызывающие конфликт интересов;

11) не осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

12) не использовать свое служебное положение в личных интересах.

9. При оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия обязаны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

10. При осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия обязаны:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок, в том числе путем обеспечения соотношения цены и качества закупаемых товаров, работ, услуг;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок и добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;

4) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

5) не допускать коррупционных проявлений и конфликта интересов.

11. При организации кадровой работы в Предприятии, работники Предприятия обязаны:

1) при приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;

2) при отборе кадров соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и внутренних локальных актов Предприятия;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) при отборе кадров не участвовать в обсуждении или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения, вызывающие конфликт интересов;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

12. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, работники Предприятия обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

3. Предупреждение коррупции на Предприятии

13. В Предприятии определено структурное подразделение, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения Предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Функции комплаенс-службы не могут быть совмещены с обязанностями других структурных подразделений Предприятия. Комплаенс-служба непосредственно подчиняется и подотчетна Генеральному директору Предприятия.

Комплаенс служба предпринимает достаточные и действенные меры по снижению коррупционных рисков, связанных с деятельностью Предприятия, а также улучшению антикоррупционной политики для предотвращения нарушений в будущем.

14. Генеральный директор несет прямую ответственность за принятие мер по предупреждению коррупции, а также за коррупционные правонарушения своих подчиненных согласно статье 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

15. Руководство Предприятия:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- осуществляет руководство и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения указаний, выходящих за рамки их должностных инструкций;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им работников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

16. Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.